

ÜB 1.

Előterjesztés
Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
2019. október 31-i ülésére

**Tárgy: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
Ügyrendjének módosítása**

Az előterjesztést készítette:

Gyurgyik Erzsébet
vezetői referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
2019. október 31-i ülésére

**Tárgy: Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
Ügyrendjének módosítása**

Ikt. szám: LMKOHFL/1004-2/2019.

Tisztelt Ügyrendi Bizottság!

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdése értelmében a bizottság a működési szabályait (Ügyrend) maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. október 18. napján tartotta alakuló ülését, ahol megválasztotta az Ügyrendi Bizottság tagjait. Tekintettel az Ügyrendi Bizottság tagjainak változására szükséges az Ügyrendi Bizottság Ügyrendjét módosítani.

Erre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Bizottság elé.

Lajosmizse, 2019. október 30.

Makainé Antal Anikó sk.
elnök

Határozat-tervezet

.../2019. (...) ÜB határozat

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

Határozat

- 1.) Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága úgy dönt, hogy a Bizottság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.
- 2.) Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2019. október 31. napján elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendje 2019. november 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2015. április 21. napján elfogadott Ügyrend hatályát veszti.

Felelős: Ügyrendi Bizottság

Határidő: 2019. október 31.

ÜGYREND

(Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2/2015. (IV.21.) határozatának mellékletét képező Ügyrend egységes szerkezetben a 2019. október 31. napján elfogadott módosításokkal)

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV.12.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 32. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

FELSŐLAJOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA
6055 Felsőlajos, Iskola u. 12.

2. A Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ alapján 3 tagból áll.

A Bizottság elnöke: Makainé Antal Anikó önkormányzati képviselő

A Bizottság tagja: Majoros István önkormányzati képviselő
Czigány Lajos Vendel önkormányzati képviselő

A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő helyettesíti.

3. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A Bizottság meghívójára, a Bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a Bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Képviselő-testület működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság részletes feladatát és hatáskörét az SZMSZ 1. melléklete határozza meg.

III.

A Bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott képviselő az SZMSZ-ben meghatározott jogokon és kötelezettségeken túl részt vehet továbbá a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését.

2. A Bizottság nem képviselő tagjait a Bizottság ülésein a Bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

3. A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 32. § (8)-(9) bekezdését, és (11) bekezdését kell alkalmazni.

IV.

A Bizottság ülése

1. A Bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A Bizottság üléseit –június és július hónap kivételével – havonta egy alkalommal Képviselő-testület hetében tartja.

3. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a Bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

4. A meghívót Felsőlajos Község honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

5. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, valamint az őket érintő napirend esetén a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal érintett köztisztviselője tanácskozási joggal vesznek részt a Bizottság ülésén.

V.

A Bizottság döntéshozatala

1. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (2 fő) jelen van.

2. A Bizottság döntéseit szavazással hozza.

3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

5. Minősített többség szükséges az SZMSZ 24. § (3) bekezdésében felsorolt ügyekkel kapcsolatos döntéshez (minősített többség).

6. A Bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A Bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó.nap.) ÜB. határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a Bizottság ülésének – időpontja.

A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozat-tételére és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokról

1. A polgármester és a képviselők (továbbiakban együtt: képviselő) saját vagyonyilatkozatát, és a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát az Mötv. számú 2. mellékletben meghatározottak szerint kitöltve és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva két példányban készítik el.
2. A polgármester és képviselők a megválasztásuktól, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot kötelesek tenni, és ezt átadják Bizottság elnökének. A vagyonyilatkozat leadásának határidejéről a Bizottság elnöke minden alkalommal írásban tájékoztatja a képviselőket.
3. A jegyző a polgármester és a képviselő rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, megfelelő számú nyomtatványt.
4. A vagyonyilatkozatokat olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
5. A polgármester és a képviselő a saját (a továbbiakban: képviselői vagyonyilatkozat), a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban: hozzátartozói vagyonyilatkozat) vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi el.
6. A polgármester és a képviselő a borítékokat a Bizottság elnökének adja át, aki igazolást állít ki (1. melléklet) a képviselői-, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok átvételéről. Az igazolásban szerepeltetni kell az átvett vagyonyilatkozatok, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok számát, az átvétel dátumát. Az átvételt követően a Bizottság elnöke a hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a képviselői vagyonyilatkozatok kivételével - a képviselő jelenlétében lezárja.
7. A Bizottság elnökétől a vagyonyilatkozatokat a Bizottság tagja veszi át.
8. A leadott vagyonyilatkozatokról a Bizottság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezet.
9. A polgármesternek és a képviselőnek a vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalon belül az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell tárolni.
10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a közérdekből nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
11. A polgármester és a képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános. A polgármester és a képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során ellenőrzés céljából. A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalában – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
13. A Bizottság elnöke a polgármesteri, a képviselői-, a hozzátartozói vagyonyilatkozatok ellenőrzésének időpontjáról az ellenőrzés előtt legalább 8 nappal írásban értesíti az érintett képviselőt. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a polgármester, vagy a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni a 3. mellékletben szereplő adatlapban meghatározottak szerint. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. A

vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát az érintett képviselő részére át kell adni, amennyiben az ellenőrzésen nem vett részt a jegyzőkönyv egy példányát részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv másik példányát a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A Bizottság az azonosító adatokat tartalmazó adatlapokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14. A Bizottság a polgármester, az önkormányzati képviselő, és a hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát visszaadja, és az átvételéről 4. melléklet szerinti igazolást állít ki.

15. A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozat-tételére és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozó technikai és eljárási szabályokat az önkormányzat által létrehozott bizottság nem képviselő tagjaira (továbbiakban: nem képviselő bizottsági tag) is alkalmazni kell.

VII.

Záró rendelkezések

- 1. A 2019. október 31. napján elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrend 2019. november 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2015. április 21. napján elfogadott Ügyrend hatályát veszti.**
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a Bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

Igazolás

**a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának
átvételéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó – Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy

polgármestertől / képviselőtől / nem képviselő bizottsági tagtól az alábbi iratokat vettem át:

- polgármesteri / képviselői / nem képviselő bizottsági tagi** vagyonyilatkozat példányban,
- hozzátartozói vagyonyilatkozat példányban,

Felsőlajos, 20.....

.....

átadó

.....

Makainé Antal Anikó
Ügyrendi Bizottság elnöke
átvevő

2. melléklet Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjéhez

NYILVÁNTARTÁS
 a leadott vagyonyilatkozatokról

Polgármester/képviselő/ nem képviselő bizottsági tag hozzátartozó neve	Átadás ideje	Átadó aláírása	Átvevő aláírása
Juhász Gyula			
Kun János			
Czigány Lajos			
Makainé Antal Anikó			
Majoros István			

Ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap

A **polgármester, a képviselő és a nem képviselő bizottsági tag** valamint a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok közléséhez

A nyilatkozatot adó:¹

polgármester, alpolgármester, képviselő és nem képviselő bizottsági tag² (a továbbiakban együtt: képviselő)

a képviselővel a közös háztartásban élő házas-, vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

A képviselő neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A házas-/élettárs neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

A gyermek neve:
születési ideje:
születési helye:.....
állandó lakásának címe:

¹. Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsse ki!

². A megfelelő szöveg aláhúzendó

Igazolás

**a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának
a visszaadásáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011. (IV. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint - a vagyonyilatkozat-tételére vonatkozó technikai és eljárási szabályokat meghatározó – Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjében foglaltaknak megfelelően

igazolom, hogy

polgármesternek / képviselőnek / nem képviselő bizottsági tagnak az alábbi iratokat adtam át:

- polgármesteri / képviselői / nem képviselő bizottsági tagi** vagyonyilatkozat példányban,
- hozzátartozói vagyonyilatkozat példányban,

Felsőlajos, 20.....

.....

átvevő

.....

Makainé Antal Anikó
Ügyrendi Bizottság elnöke
átadó